รายละเอียดตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
สำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา (IDP)

น้ำหนักตัวชี้วัด : ร้อยละ 5 สำหรับศูนย์วิจัยและผลิตน้ำเชื้อฯ ลำพญากลาง/ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ/โครงการหลวง อินทนนท์

ร้อยละ 10 สำหรับศูนย์วิจัยการผสมเทียม ทั้ง 10 ศูนย์/ศูนย์วิจัยและผลิตน้ำเชื้อสุกรราชบุรี/ ศูนย์วิจัยเทคโนโลยีชีวภาพการย้ายฝากฯ /ศูนย์ฝึกอบรมฯ /สถานีทดสอบฯ ทั้ง 4 สถานี/ กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลฯ /กลุ่มวิจัยการผลิตและมาตรฐานน้ำเชื้อ และฝ่ายบริหารทั่วไป

ร้อยละ 15 สำหรับกลุ่มวิจัยและประเมินพันธุกรรมสัตว์/กลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีเธนุเวชฯ / กลุ่มวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีและความหลากหลายฯ /กลุ่มยุทธศาสตร์

คำอธิบายตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา กำหนดให้บุคลากรในสังกัดสำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย 2 กลุ่ม คือ ข้าราชการและพนักงานราชการ ซึ่งต้องได้รับการพัฒนา จำนวน 2 ทักษะ ได้แก่

1. ทักษะดิจิทัล (Digital) จำนวน 1 เรื่อง ตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรกรมปศุสัตว์ พ.ศ. 2567 – 2570 (เอกสารแนบ 1) โดยเข้ารับการอบรมได้ที่ TDGA e - learning ของเว็บไซต์ https://e-learning.dga.or.th เท่านั้น ซึ่งแต่ละหลักสูตรจะมีใบประกาศนียบัตร เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการอบรม ทั้งนี้ การประเมินผลการอบรม กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานราชการทุกคนประเมินตนเอง ได้ที่ https://dg-sa.tpqi.go.th เพื่อนำคะแนนประเมินที่ได้มาใส่ในแบบบันทึกแผน - ผล ดำเนินการตามตัวชี้วัด

2. ทักษะตามกรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2566 - 2570 จำนวน 1 เรื่อง โดยเข้ารับการอบรมได้ที่

2.1 OCSC Learning Portal ของสำนักงาน ก.พ. ผ่านเว็บไซต์ https://learningportal.ocsc.go.th ซึ่งแต่ละหลักสูตรจะมีใบประกาศนียบัตร เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการอบรม โดยกองการเจ้าหน้าที่ได้รวบรวมรายชื่อหลักสูตรไว้ (เอกสารแนบ 2)

2.2 การอบรมจากช่องทางหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ ที่มีใบประกาศนียบัตร

<u>หลักฐาน กำหนดการส่งการประเมิน และเกณฑ์การให้คะแนนรอบที่ 1/2569</u>

1) การวางแผนเลือกหัวข้อที่จะพัฒนา

1.1 จัดทำบันทึกข้อความ (เอกสารแนบ 3) แนบพร้อมกับแบบสรุปข้อมูลการดำเนินการตามตัวชี้วัด ในรูปแบบเอกสารและรูปแบบไฟล์ Pdf และแบบบันทึกแผน - ผลดำเนินการตามตัวชี้วัด ในรูปแบบไฟล์ Excel โดยให้จัดทำเฉพาะ**<u>แผนการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา</u>** โดยกำหนดช่วงที่พัฒนาตั้งแต่ ต.ค. 2568 - ก.ค. 2569 (เอกสารแนบ 4)

1.2 แบบประเมินทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ประวัติการประเมินตนเอง (กราฟใยแมงมุม) ในรูปแบบเอกสาร ทั้งข้าราชการ และพนักงานราชการของแต่ละศูนย์/สถานี/กลุ่ม/ฝ่าย

<u>กำหนดส่งรอบที่ 1/2569</u> ส่งให้งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทั่วไป **ภายในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569**

เกณฑ์การให้คะแนน รอบ 1/2569 :

ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมาย/รายละเอียดการดำเนินงาน
1	มีแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ทั้งข้าราชการและพนักงานราชการ น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนข้าราชการและพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน
2	มีแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ทั้งข้าราชการและพนักงานราชการ ร้อยละ 70 - 79.99 ของจำนวนข้าราชการและพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน
3	มีแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ทั้งข้าราชการและพนักงานราชการ ร้อยละ 80 - 89.99 ของจำนวนข้าราชการและพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน
4	มีแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ทั้งข้าราชการและพนักงานราชการ ร้อยละ 90 - 99.99 ของจำนวนข้าราชการและพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน
5	มีแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ทั้งข้าราชการและพนักงานราชการ ร้อยละ 100 ของจำนวนข้าราชการและพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน

<u>หลักฐาน กำหนดการส่งการประเมิน และเกณฑ์การให้คะแนนรอบที่ 2/2569</u>

1) การพัฒนาบุคลากรตามแผนที่กำหนด

1.1 จัดทำบันทึกข้อความ แนบพร้อมกับแบบสรุปข้อมูลการดำเนินการตามตัวชี้วัด ในรูปแบบเอกสารและรูปแบบไฟล์ Pdf

1.2 แบบบันทึกแผน - ผลดำเนินการตามตัวชี้วัด ในรูปแบบไฟล์ Excel โดยให้จัดทำเฉพาะ**<u>ผลการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา</u>**

1.3 ประกาศนียบัตรที่ผ่านการอบรม ทั้งข้าราชการและพนักงานราชการทุกคน ในรูปแบบเอกสาร และ Pdf

<u>กำหนดส่งรอบที่ 2/2569</u> ส่งให้งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทั่วไป **ภายในวันที่ 20 กรกฎาคม 2569**

เกณฑ์การให้คะแนน รอบ 2/2569 :

ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมาย/รายละเอียดการดำเนินงาน
1	หน่วยงานในสังกัดส่งบันทึก แบบสรุป แบบบันทึกแผน - ผล และประกาศนียบัตร ทั้ง 2 ทักษะ น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนข้าราชการและพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน
2	หน่วยงานในสังกัดส่งบันทึก และประกาศนียบัตร ทั้ง 2 ทักษะ ร้อยละ 70 - 79.99 ของจำนวนข้าราชการและพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน
3	หน่วยงานในสังกัดส่งบันทึก และประกาศนียบัตร ทั้ง 2 ทักษะ ร้อยละ 80 - 89.99 ของจำนวนข้าราชการและพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน
4	หน่วยงานในสังกัดส่งบันทึก และประกาศนียบัตร ทั้ง 2 ทักษะ ร้อยละ 90 - 99.99 ของจำนวนข้าราชการและพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน
5	หน่วยงานในสังกัดส่งบันทึก และประกาศนียบัตร ทั้ง 2 ทักษะ ร้อยละ 100 ของจำนวนข้าราชการและพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายณัฐนันท์ ศิริรัตนธัญญะกุล
ผู้รวบรวมตัวชี้วัด : นายจิรภัทร ศักดิ์เสรีชัยกุล