

ประกาศ สำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการขับรถยนต์

.....

ด้วยสำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์ จะดำเนินการจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ จำนวน ๓ อัตรา ตามรายละเอียด

๑. งานที่จ้าง

๑.๑ จ้างเหมาบริการขับรถยนต์ จำนวน ๓ อัตรา อัตราละ ๑๒,๐๐๐ บาท

- ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐ (เป็นระยะเวลา ๔ เดือน)

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ ตามเงื่อนไขแนบท้ายประกาศนี้

๒.๒ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สนใจติดต่อและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์ ๙๑ หมู่ ๔ ถนนติวานนท์ ตำบลบางกะดี อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐ โทร. ๐ ๒๕๐๑ ๒๑๑๕ ตั้งแต่ วันที่ ๙ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ประกาศชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๓.๒ หลักฐานการยื่นขอสมัคร

(๑) รูปถ่ายตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว โดยถ่าย ไม่เกิน ๖ เดือน

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบขับขี่ และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

(๓) ใบรับรองแพทย์

(๔) เอกสารตรวจสอบประวัติอาชญากรรม

(๕) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

* ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้เขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ

๔. วิธีการคัดเลือก

๔.๑ โดยวิธีการสัมภาษณ์ ณ สำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์ ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๑.๐๐ น.

๔.๒ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ทำสัญญาจ้างในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

(นายชุมพล บุญรอด)
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการขับรถยนต์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

.....

ข้อ ๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑.๑ เป็นบุคคลสัญชาติไทยมีอายุครบ ๒๕ ปี บริบูรณ์

๑.๒ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลหรือประเภทที่สูงกว่า (ที่ยังไม่หมดอายุ)

๑.๓ มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจราจร และเส้นทางเป็นอย่างดี

๑.๔ ไม่เป็นผู้มีประวัติอาชญากรรม โดยเฉพาะความผิดเกี่ยวกับการขับรถโดยประมาท หรือคดียาเสพติด

๑.๕ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ มีความประพฤติดี มีบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ดี ไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง ขณะปฏิบัติงานแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

ข้อ ๒. ขอบเขตรายละเอียดของการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน ให้เกิดความปลอดภัยและตรงต่อเวลา โดยมีขอบเขต ดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อนำบุคลากรหรือสิ่งของไปยังจุดหมายปลายทางด้วยความปลอดภัยและตรงตามเวลาที่กำหนด

๒.๒ ทุกวันก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องตรวจเช็คสภาพรถยนต์เบื้องต้น (น้ำ, น้ำมัน, ลมยาง, แบตเตอรี่) และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกให้พร้อมใช้งานเสมอ

๒.๓ บันทึกรายละเอียดการใช้รถยนต์ (ระยะทาง, เวลา, สถานที่) ลงในสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ให้ครบถ้วนทุกครั้งที่มีการใช้งาน และหลังการปฏิบัติงานจะต้องนำรถยนต์จอดเก็บในสถานที่ที่กำหนด แล้วส่งมอบกุญแจให้กับผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายทุกครั้ง หากพบความผิดปกติของรถยนต์จะต้องรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ว่าจ้างทันที

๒.๔ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยมีเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้ว่าจ้างมอบหมายเป็นผู้ลงนามรับรองการปฏิบัติงานทุกวัน

๒.๕ ในขณะปฏิบัติงานตามที่จ้าง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงานทุกกรณี

๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องสามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และสามารถออกปฏิบัติงานได้ทุกสถานที่ทุกจังหวัด ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

๒.๙ เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๒.๙.๑ การจ้างนี้ถือเป็น "สัญญาจ้างทำของ" ผู้รับจ้างไม่มีสถานะเป็นลูกจ้างของกรมปศุสัตว์ และไม่มีสิทธิ์ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิการลา

๒.๙.๒ ผู้รับจ้างต้องมาทำงานตามสัญญาด้วยตนเอง ไม่อนุญาตให้จัดหาบุคคลอื่นมาปฏิบัติงานแทนในทุกกรณี หากไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้ถือว่าไม่มีการส่งมอบงานในวันนั้น

๒.๙.๓ ปฏิบัติงานตามวันและเวลาทำการปกติของหน่วยงาน กรณีมีภารกิจจำเป็น ผู้รับจ้างต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติเพื่อให้ผลสำเร็จของงานบรรลุเป้าหมาย

ข้อ ๓. หลักเกณฑ์...

ข้อ ๓. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าจ้างเพิ่ม

๓.๑ ผู้ว่าจ้างมีเวลาทำการตามปกติในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ในกรณีมีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่มวันละไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท สำหรับในวันหยุดราชการวันละไม่เกิน ๗ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท โดยผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือรับรองการให้ปฏิบัติงานเกินกว่าเวลา (งานที่จ้างเพิ่มต้องอยู่ภายในขอบเขต ข้อ ๒. ขอบเขตรายละเอียดของการปฏิบัติงานจ้าง) กรณีเงินงบประมาณมีจำกัด ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันในการลดอัตราการจ่ายค่าจ้างเพิ่มแล้วแต่กรณี

๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายในวันทำการแรกของงวดถัดไป พร้อมแนบเอกสารบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวันของการปฏิบัติงานในเดือนนั้นๆ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างลงนามรับรองการปฏิบัติงานทุกวัน

๓.๓ กรณีที่ผู้รับจ้างต้องบริการขับรถยนต์เพื่อนำเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดตามภารกิจของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

๓.๓.๑ กรณีเดินทางไป-กลับ (ไม่พักค้าง) และปฏิบัติงานไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ๑ วัน เป็นเงิน ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ถ้านับได้ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงแต่เกิน ๖ ชั่วโมงขึ้นไป ได้รับค่าจ้างเพิ่มเป็นเงิน ๑๒๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๓.๓.๒ กรณีเดินทางจำเป็นจะต้องพักค้างผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ดังนี้

(ก) ค่าจ้างเพิ่มในอัตราวันละ ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) (ปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้น นับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่เกินหรือ ๑๒ ชั่วโมงพอดี ให้ตัดทิ้ง)

(ข) ค่าเช่าที่พักลักษณะจ่ายจริง (มีใบเสร็จรับเงิน) ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ดังนี้

- <u>กรณีพักคนเดียว</u> ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/วัน/คน
- <u>กรณีพักคู่</u> ไม่เกิน ๘๕๐ บาท/วัน/คน หรือ

<u>หรือ</u> (ค) ค่าเช่าที่พักลักษณะเหมาจ่าย ให้เบิกได้ไม่เกินอัตรา ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)/วัน

(ง) ค่าพาหนะเหมาจ่ายไม่เกิน ๔๐๐ บาท

๓.๔ กรณีที่ผู้รับจ้างต้องบริการขับรถยนต์เพื่อจัดเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดโดยมีวัตถุประสงค์/หรือภารกิจเกี่ยวกับการฝึกอบรมและการจัดงาน

๓.๔.๑ กรณีเดินทางไป-กลับ (ไม่พักค้าง) และปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงนั้น เกินกว่า ๑๒ ชั่วโมง ให้ถือเป็น ๑ วัน ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ๑ วัน เป็นเงิน ๒๔๐ บาท(สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ถ้านับไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง หรือ ๑๒ ชั่วโมงพอดี ให้งดเบิกค่าจ้างเพิ่ม

๓.๔.๒ กรณีเดินทางจำเป็นจะต้องพักค้าง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ดังนี้

(ก) ค่าจ้างเพิ่มในอัตราวันละ ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) (ปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้นเกินกว่า ๑๒ ชั่วโมง ให้ถือเป็น ๑ วัน) แล้วนำจำนวนวันทั้งหมดมาคูณกับอัตราค่าจ้างเพิ่ม

(ข) ค่าเช่าที่พักลักษณะจ่ายจริง (มีใบเสร็จรับเงิน) ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ดังนี้

- <u>กรณีพักคนเดียว</u> ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/วัน/คน
- <u>กรณีพักคู่</u> ไม่เกิน ๗๕๐ บาท/วัน/คน หรือ

(ค) ค่าพาหนะเหมาจ่ายไม่เกิน ๔๐๐ บาท

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้รับจ้างได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ให้ไปปฏิบัติงานทั้งในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑลหรือต่างจังหวัดกับหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ หน่วยงานนั้นจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและเป็นผู้ดำเนินการเบิกค่าจ้างเพิ่มให้กับผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น พร้อมลงนามรับรองการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ข้อ ๔. กำหนดเวลาส่งมอบงาน (ระยะเวลาการจ้าง)

ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐

ข้อ ๕. วงเงินงบประมาณ

วงเงินรวมทั้งสิ้น ๑๔๔,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) (รวมภาษีและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานปกติทั้งหมดแล้ว)

ข้อ ๖. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายงวดรวม ๑๒ งวด โดยคิดเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทิน ในอัตราเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยจะจ่ายเมื่อสิ้นสุดงวดงานแต่ละเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรายงานผลการปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ในวันใดวันหนึ่งตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตรายละเอียดของงานที่จ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเฉพาะส่วนที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วน (อัตราค่าจ้างเฉลี่ยต่อวันเท่ากับวันละ ๔๐๐ บาท คูณด้วย จำนวนวันที่ส่งมอบงานไม่ครบถ้วน) โดยจะหักเงินออกจากจากค่าจ้างงวดนั้น ๆ)

ข้อ ๗. ระยะเวลาและเอกสารประกอบการส่งมอบงาน

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามที่จ้างในแต่ละงวด ภายในวันทำการแรกของเดือนถัดไปให้กับผู้ว่าจ้าง พร้อมแนบเอกสารบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวันของเดือนนั้นๆ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างลงนามรับรองการปฏิบัติงานทุกวัน

๗.๒ กรณีที่มีการตกลงกันให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเกินกว่าเวลาที่จ้าง ให้แนบเอกสารการตกลงปฏิบัติงานจ้างเพิ่มพร้อมกับส่งมอบงานในแต่ละเดือนด้วย

๘. การบังคับค่าเสียหาย และการบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดเวลา หรือกระทำการใดๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้จ้าง ให้ดำเนินการดังนี้

๘.๑ ผู้ว่าจ้างจะงดจ่ายค่าจ้างในวันดังกล่าว โดยคำนวณหักค่าจ้างเป็นรายวันตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.

๘.๒ หากการละทิ้งงานหรือการไม่ส่งมอบงานก่อให้เกิดความเสียหาย หรือทำให้ผู้ว่าจ้างต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมเพื่อแก้ไขปัญหา ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินจากค่าจ้างที่จะต้องชำระได้ทันที

๘.๓ หากผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าไม่สามารถทำงานได้ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิพิจารณาบอกเลิกสัญญา และเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างได้ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๙. ข้อกำหนดอื่น

การขอยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาการจ้าง ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะขอยกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา เนื่องจากสอบบรรจุเข้ารับราชการได้ หรือมีเหตุผลความจำเป็นอันสมควรอื่นใด ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๙.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งความประสงค์พร้อมเหตุผล ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนวันที่ประสงค์จะให้สัญญาพ้นสภาพ

๙.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับแจ้งแล้ว หากพิจารณาเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว มีเหตุผลอันสมควรและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานของทางราชการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิพิจารณาอนุมัติให้ยกเลิกสัญญาได้

๙.๓ การยกเลิกสัญญาตามข้อนี้ ให้ถือว่าเป็นการ "ตกลงร่วมกันเลิกสัญญา" โดยไม่ถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ผิดสัญญาและไม่เข้าข่ายเป็นการทิ้งงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าตอบแทนหรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างในการตกลงร่วมกันเลิกสัญญามิได้

.....ประธานกรรมการ
(นายณัฐนันท์ ศิริรัตนธัญญะกุล)

.....กรรมการ
(นางสาวปณิธี อำพนพนารัตน์)

.....กรรมการ
(นายธีระพงศ์ บุญพิมพ์)

(นายชุมพล บุญรอด)
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์