



ประกาศ สำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการขับริยนต์

.....

ด้วยสำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์ จะดำเนินการจ้างเหมาบริการ
ขับริยนต์ จำนวน ๓ อัตรา ตามรายละเอียด

๑. งานที่จ้าง

- ๑.๑ จ้างเหมาบริการขับริยนต์ จำนวน ๓ อัตรา อัตราละ ๑๒,๐๐๐ บาท
- ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (เป็นระยะเวลา ๘ เดือน)

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๒.๑ ตามเงื่อนไขแนบท้ายประกาศนี้
๒.๒ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สนใจติดต่อและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักเทคโนโลยีชีวภาพ
การผลิตปศุสัตว์ ๙๑ หมู่ ๔ ถนนติวานนท์ ตำบลบางกะดี อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐
โทร. ๐ ๒๕๐๑ ๒๑๑๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๒-๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ประกาศชื่อผู้มีสิทธิ์
สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙

๓.๒ หลักฐานการยื่นขอสมัคร

- (๑) รูปถ่ายตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว โดยถ่าย ไม่เกิน

๖ เดือน

- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบขับขี่ และสำเนา

ทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

- (๓) ใบรับรองแพทย์

- (๔) เอกสารตรวจสอบประวัติอาชญากรรม

- (๕) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

* ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้เขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ

๔. วิธีการคัดเลือก

๔.๑ วิธีการสัมภาษณ์และภาคปฏิบัติ ณ สำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์
ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๔.๒ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการขับริยนต์ ในวันที่
๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ ทำสัญญาจ้างในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙

(นายชุมพล บุญรอด)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการขับรถยนต์

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๑.๑ มีอายุระหว่าง ๒๐-๖๕ ปี
- ๑.๒ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
- ๑.๓ ต้องมีใบอนุญาตขับรถรับจ้าง หรือรถยนต์ส่วนบุคคล
- ๑.๔ มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- ๑.๕ ไม่เสพยาเสพติด ของมีเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
- ๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสาร สำเนาวุฒิการศึกษา ใบอนุญาตขับรถรับจ้าง สำเนาทะเบียนบ้านสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ใบรับรองแพทย์ฉบับจริงรูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) และเอกสารตรวจสอบประวัติอาชญากรรม

๒. ขอบเขตรายละเอียดของการปฏิบัติงาน

- ๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานขับรถรับ-ส่ง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างไปปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหรือติดต่อราชการในท้องที่จังหวัดกรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ปฏิบัติงานตามต่างจังหวัดเป็นครั้งคราว
- ๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดรถยนต์ของทางราชการให้พร้อมใช้งานก่อนออกจากสถานที่ตั้งทุกครั้ง และหลังจากการปฏิบัติงานจะต้องนำรถยนต์จอดเก็บในสถานที่ที่กำหนดพร้อมส่งมอบกุญแจให้กับผู้ว่าจ้างทุกครั้ง
- ๒.๓ หากคนขับรถคนใดคนหนึ่งมาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญาหรือไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๔๐๐ บาท
- ๒.๔ ในขณะที่ปฏิบัติงานตามที่จ้าง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในขณะที่ปฏิบัติงานทุกกรณี
- ๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องสามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และสามารถออกปฏิบัติงานได้ทุกสถานที่ทุกจังหวัด ตามที่ผู้รับจ้างกำหนดโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ
- ๒.๗ กรณีผู้รับจ้างไม่ต้องไปปฏิบัติงานบริการขับรถรับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานช่วยเหลืองานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และต้องลงบันทึกเวลาการทำงานพร้อมลงลายมือชื่อและเวลาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. และเตรียมรถยนต์ให้พร้อมสำหรับปฏิบัติหน้าที่ และลงเวลากลับหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยมีวันหยุดสัปดาห์ละ ๒ วัน (วันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด)

๓.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานต่างจังหวัดตามภารกิจปกติของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง กรณีเดินทางไป-กลับ (ไม่พักค้าง)

๓.๑.๑ ปฏิบัติงานไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงนั้น นับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้าง ๑ วัน เป็นเงิน ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ถ้านับได้ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง แต่เกิน ๖ ชั่วโมงขึ้นไป ได้รับค่าจ้างครึ่งวัน เป็นเงิน ๑๒๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๓.๒ กรณีเดินทางจำเป็นต้องพักค้าง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ดังนี้

๓.๒.๑ ค่าจ้างเพิ่มอัตราวันละ ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
(ปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมงคิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง หรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง ส่วนที่ไม่ถึงหรือเกิน ถ้านับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้คิดเป็น ๑ วัน แต่ถ้าไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง หรือ ๑๒ ชั่วโมงพอดี ให้ตัดทิ้ง)

๓.๒.๒ ค่าเช่าที่พักลักษณะจ่ายจริง (มีใบเสร็จรับเงิน) ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ดังนี้

- กรณีพักเดี่ยว ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/คน/วัน
- กรณีพักคู่ ไม่เกิน ๘๕๐ บาท/คน/วัน

๓.๒.๓ ค่าที่พักลักษณะเหมาจ่าย ให้เบิกได้ไม่เกินอัตรา ๘๐๐ บาท /คน/วัน

๓.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานต่างจังหวัด โดยมีวัตถุประสงค์/หรือภารกิจเกี่ยวกับการฝึกอบรม และการจัดงาน

๓.๓.๑ กรณีเดินทางไป-กลับ (ไม่พักค้าง)

(ปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมงคิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง ส่วนที่ไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงนั้น เกินกว่า ๑๒ ชั่วโมงให้ถือเป็น ๑ วัน จะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ๒๔๐ บาท แต่ถ้าไม่ถึง ๑๒ ชั่วโมง หรือ ๑๒ ชั่วโมงพอดี ให้งดเบิกค่าจ้างเพิ่ม)

๓.๓.๒ กรณีเดินทางจำเป็นต้องพักค้าง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ดังนี้

๓.๒.๒.๑ ค่าจ้างเพิ่มอัตราวันละ ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
(ปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมงคิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง หรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง ส่วนที่ไม่ถึงหรือเกิน ถ้านับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้คิดเป็น ๑ วัน แต่ถ้าไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง หรือ ๑๒ ชั่วโมงพอดี ให้ตัดทิ้ง)

๓.๒.๒.๒ ค่าเช่าที่พักลักษณะจ่ายจริง (มีใบเสร็จรับเงิน) ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ดังนี้

- กรณีพักเดี่ยว ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/คน/วัน
- กรณีพักคู่ ไม่เกิน ๗๕๐ บาท/คน/วัน

๓.๓.๓ ในกรณีที่หน่วยงานของผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดฝึกอบรม จัดอาหารบางมื้อ ในระหว่างฝึกอบรม ให้หักค่าจ้างเพิ่มที่คำนวณได้ในอัตรามื้อละ ๑ ใน ๓ ของอัตราค่าจ้างเพิ่มต่อวัน

หมายเหตุ ๑. อัตราค่าจ้างเพิ่ม ค่าที่พัก อ้างอิงจากระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีฝึกอบรมบุคคลภายนอก

๒. ในกรณีงบประมาณมีจำกัด หน่วยงานสามารถกำหนดอัตราค่าที่พักแบบจ่ายจริงและ
เหมาจ่ายได้ตามความเหมาะสม แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ข้างต้น



.....ประธานกรรมการ
(นายณัฐนันท์ ศิริรัตนธัญญะกุล)



.....กรรมการ
(นางสาวปณิธิ อัมพนพรัตน์)



.....กรรมการ
(นายธีระพงศ์ บุญพิมพ์)



(นายชุมพล บุญรอด)
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์

ใบสมัครจ้างเหมาบริการขั้บรณนต สำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นจ้างเหมาบริการขั้บรณนต สำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์
จังหวัดปทุมธานี จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....หมู่โลหิต.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
3. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
สถานที่ออกบัตร.....วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
4. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
5. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษาระดับ/สาขาวิชา.....
มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....
6. ครั้งสุดท้ายทำงานตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....
ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....
7. มีใบอนุญาตขั้บรณนต ประเภท.....วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
บุคคลที่สามารถติดต่อในกรณีฉุกเฉินชื่อ.....นามสกุล.....
ความสัมพันธ์กับผู้สมัคร.....เบอร์โทรศัพท์.....
8. ความสามารถพิเศษ.....
9. โรคประจำตัว (ถ้ามี)
10. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาแล้ว
.....สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ
.....สำเนาใบอนุญาตขับขี จำนวน 1 ฉบับ
.....สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
.....ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ
.....สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)
.....เอกสารตรวจสอบประวัติอาชญากรรม
.....หนังสือรับรองการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานขั้บรณนต จากส่วนราชการ จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)
.....ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกินหนึ่งเดือนนับถึงวันรับสมัคร)

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....