

คำสั่งสำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์
ที่ ๗๖ /๒๕๖๙
เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานราชการ
ของศูนย์วิจัยการผสมเทียมและเทคโนโลยีชีวภาพอุบลราชธานี (เฉพาะราย)

ตามหนังสือศูนย์วิจัยการผสมเทียมและเทคโนโลยีชีวภาพอุบลราชธานี ที่ กษ ๐๖๑๓.๑๐/๔๐๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานราชการ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ สำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์ จึงมีคำสั่งให้มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานราชการ (เฉพาะราย) จำนวน ๑ คน ได้แก่

๑. นางจรูญศรี ปรินายวนิชย์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสัตวบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานด้านสัตวบาล ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑ ร่วมสำรวจ เก็บตัวอย่าง บันทึก เก็บรวบรวมและตรวจสอบ ข้อมูลปศุสัตว์และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อการวางแผนด้านการปศุสัตว์

๑.๒ ร่วมดำเนินงานด้านการเลี้ยงสัตว์ ด้านอาหารสัตว์ ด้านพืชอาหารสัตว์ ด้านการจัดการและด้านการผสมเทียม งานด้านควบคุมคุณภาพ รับรองระบบประกันคุณภาพ อาหารสัตว์ อาหารสัตว์ที่ผสมยา ยาสัตว์ วัคซีน เชื้อดื้อยาต้านจุลชีพในสัตว์ และวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์ รวมทั้งปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนอาชีพให้กับเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์

๑.๓ สนับสนุนการให้คำแนะนำปฏิบัติการด้านปศุสัตว์เบื้องต้นแก่เจ้าหน้าที่และเกษตรกร เพื่อให้การเลี้ยงสัตว์มีประสิทธิภาพและเพิ่มผลผลิตด้านปศุสัตว์

๑.๔ ช่วยเหลือและสนับสนุนงานวิจัยด้านปศุสัตว์ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการปศุสัตว์

๑.๕ ร่วมส่งเสริมงานด้านปศุสัตว์และให้บริการด้านเทคโนโลยีชีวภาพการปศุสัตว์เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประกอบอาชีพปศุสัตว์

๑.๖ ร่วมส่งเสริมด้านปฏิบัติการปศุสัตว์อินทรีย์และการใช้พืชสมุนไพรในการเลี้ยงสัตว์เพื่อให้สินค้ามีความปลอดภัยสำหรับผู้บริโภค

๑.๗ ร่วมดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริม การดำเนินการพัฒนาระบบสุขภาพสัตว์ การควบคุมการเคลื่อนย้ายสัตว์ ซากสัตว์ และสินค้าปศุสัตว์ การนำเข้าส่งออก

๑.๘ ร่วมปฏิบัติงานบันทึกบัญชีด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ New GFMIS Thai

๑.๙ ร่วมดำเนินการจัดทำเอกสารทางการเงินและบัญชีระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๑๐ ร่วมตรวจสอบ...

๑.๑๐ ร่วมตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

๑.๑๑ ร่วมจัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ถูกต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ

๑.๑๒ รวบรวมข้อมูล และรายการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

๑.๑๓ ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเพื่อขอความช่วยเหลือ ร่วมมือและแลกเปลี่ยนความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

๑.๑๔ ร่วมปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบันทึกข้อมูล และงานบริการทั่วไป เพื่อให้ดำเนินงานได้ตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๑.๑๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดและกรมปศุสัตว์ในภาพรวม ประสบความสำเร็จตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายชุมพล บุญรอด)
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์