



ประกาศ ศูนย์วิจัยการผสมเทียมและเทคโนโลยีชีวภาพนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วย ศูนย์วิจัยการผสมเทียมและเทคโนโลยีชีวภาพนครราชสีมา กรมปศุสัตว์ มีความประสงค์
จะดำเนินการจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ตามรายละเอียด

๑. งานที่จ้าง

๑.๑ จ้างเหมาบริการทำงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ ตามเงื่อนไขที่แนบท้ายประกาศนี้

๒.๒ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สนใจติดต่อยื่นใบเสนอราคาและสมัครด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์วิจัยการผสมเทียม
และเทคโนโลยีชีวภาพนครราชสีมา เลขที่ ๒๒๗ หมู่ ๘ ถนนมิตรภาพ-หนองคาย ต.จอหอ อ.เมือง
จ.นครราชสีมา ๓๐๓๑๐ โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๓๗ ๑๐๔๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลา
ราชการ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙

๓.๒ หลักฐานที่ต้องสมัครและยื่นพร้อมใบเสนอราคา

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดย
ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา และ
สำเนาใบขับขี่รถยนต์ จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

(๓) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓
(พ.ศ. ๒๕๓๕) ที่ออกไม่เกิน ๓๐ วัน จนถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) หลักฐานอื่นๆ

*ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้เขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ

๔. วิธีการคัดเลือก

๔.๑ คัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ ณ ศูนย์วิจัยการผสมเทียมและเทคโนโลยีชีวภาพ
นครราชสีมา ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
เป็นจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๔.๒ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ รายงานตัวเพื่อ
รับทราบเงื่อนไข และทำบันทึกข้อตกลงจ้างตามที่ศูนย์วิจัยการผสมเทียมและเทคโนโลยีชีวภาพ
นครราชสีมากำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙



(นายจักรภพ จันทร์สะอาด)

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยการผสมเทียมและเทคโนโลยีชีวภาพนครราชสีมา

**รายละเอียดเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการขับรถยนต์
ศูนย์วิจัยการผสมเทียมและเทคโนโลยีชีวภาพนครราชสีมา**

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. ผู้รับจ้างมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี
๒. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
๓. ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้ว ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากนายจ้างเดิม (ถ้ามี)
๔. มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
๕. ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
๖. ผู้รับจ้างจะต้องส่งข้อมูล ประวัติการศึกษา ประวัติการขับรถยนต์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ใบรับรองแพทย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน) และรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑.๕ นิ้ว (ไม่เกิน ๖ เดือน) ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) อย่างละ ๒ ชุด

๒. ขอบเขตรายละเอียดของการปฏิบัติงาน

๑. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานบริการขับรถยนต์ รับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างไปปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหรือติดต่อราชการในท้องที่จังหวัดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ปฏิบัติงานตามต่างจังหวัดเป็นครั้งคราว
๒. ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบสภาพ และทำความสะอาดรถยนต์ของทางราชการ ให้พร้อมใช้งานก่อนนำออกจากสถานที่ตั้งทุกครั้ง และหลังการปฏิบัติงานจะต้องนำรถยนต์จอดเก็บในสถานที่ที่กำหนดแล้วส่งมอบกุญแจให้กับผู้ว่าจ้างทุกครั้ง หากพบความผิดปกติของรถยนต์จะต้องรายงาน เป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ว่าจ้างทันที
๓. ในขณะที่ปฏิบัติงานตามที่จ้าง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
๔. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ทุกครั้ง
๕. ผู้รับจ้างจะต้องสามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และสามารถออกปฏิบัติงานได้ทุกสถานที่ทุกจังหวัด ตามที่ผู้รับจ้างกำหนดโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ
๖. กรณีผู้รับจ้างไม่ต้องไปปฏิบัติงานบริการขับรถยนต์ราชการ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานช่วยเหลืองานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๗. หากพนักงานขับรถยนต์ประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือผิดเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยกเลิกสัญญาจ้างโดยไม่คืนเงินประกันสัญญา

๓. รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

๓.๑ ระยะเวลาการดำเนินการ

๑. ระยะเวลาการจ้าง ๑ (หนึ่ง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๒. ผู้รับจ้างต้องพร้อมดำเนินงานตามที่จ้าง ณ สถานที่ตั้งของผู้ว่าจ้างในวันและเวลาราชการ ปฏิบัติงานในช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันจันทร์-วันศุกร์

๓. วันหยุดงาน คือ วันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันที่คณะรัฐมนตรีประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

๔. ผู้รับจ้างต้องมาถึงพื้นที่ปฏิบัติงานและรายงานผลสำเร็จของงานตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๒ สถานที่การทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงาน ณ ศูนย์วิจัยการผสมเทียมและเทคโนโลยีชีวภาพนครราชสีมา

๔. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

๔.๑. ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดตามภารกิจปกติของหน่วยงาน ผู้ว่าจ้าง

๔.๑.๑ กรณีเดินทางไป-กลับ (ไม่พักค้าง) และปฏิบัติงานเกิน ๑๒ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้าง ๑ วัน เป็นเงิน ๒๔๐- บาท ถ้านับได้ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง แต่เกิน ๖ ชั่วโมงขึ้นไป ได้รับค่าจ้างครึ่งวัน เป็นเงิน ๑๒๐- บาท

๔.๑.๒ กรณีเดินทางไปจำเป็นต้องพักค้างผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ดังนี้

- ค่าจ้างเพิ่มอัตราวันละ ๒๔๐- บาท (ปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง หรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้น ถ้านับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้คิดเป็น ๑ วัน แต่ถ้าไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงหรือ ๑๒ ชั่วโมงพอดีให้ตัดทิ้ง)
- ค่าเช่าที่พักลักษณะจ่ายจริง (มีใบเสร็จรับเงิน) ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ดังนี้

กรณีพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๕๐๐- บาท/วัน/คน

กรณีพักคู่ ไม่เกิน ๘๕๐- บาท/วัน/คน

หรือ - ค่าเช่าที่พักลักษณะเหมาจ่ายให้เบิกได้ไม่เกินอัตรา ๘๐๐- บาท/วัน/คน

๔.๒. ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดโดยมีวัตถุประสงค์/หรือภารกิจเกี่ยวกับการฝึกอบรมและการจัดงาน

๔.๒.๑ กรณีเดินทางไป-กลับ (ไม่พักค้าง) และปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงนั้นเกินกว่า ๑๒ ชั่วโมง ให้ถือเป็น ๑ วัน ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ๒๔๐- บาท แต่ถ้าไม่ถึง ๑๒ ชั่วโมง หรือ ๑๒ ชั่วโมงพอดีงดเบิกค่าจ้างเพิ่ม

๔.๒.๒ กรณีเดินทางไปจำเป็นต้องพักค้างผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ดังนี้

- ค่าจ้างเพิ่มในอัตราวันละ ๒๔๐- บาท (ปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง ส่วนที่ไม่ถึงหรือเกิน ถ้านับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้คิดเป็น ๑ วัน แต่ถ้าไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง หรือ ๑๒ ชั่วโมงพอดีให้ตัดทิ้ง)
- ค่าเช่าที่พักลักษณะจ่ายจริง (มีใบเสร็จรับเงิน) ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตรา ดังนี้

กรณีพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๒๐๐- บาท/วัน/คน

กรณีพักคู่ ไม่เกิน ๗๕๐- บาท/วัน/คน

๔.๓. ในกรณีที่หน่วยงานของผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดการฝึกอบรม จัดอาหารบางมื้อ ในระหว่างการฝึกอบรม ให้หักค่าจ้างเพิ่มที่คำนวณได้ในอัตรามื้อละ ๑ ใน ๓ ของอัตราค่าจ้างเพิ่มต่อวัน

หมายเหตุ ๑. อัตราค่าจ้างเพิ่ม อ้างอิงจากระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. อัตราค่าเช่าที่พัก อ้างอิงจากระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีฝึกอบรมบุคคลภายนอก

๓. ในกรณีงบประมาณมีจำกัดหน่วยงานสามารถกำหนดอัตราค่าที่พักแบบจ่ายจริงตาม เหมาะสม แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ข้างต้น

๔. กรณีผู้รับจ้างได้รับมอบหมายให้เข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมประชุมสัมมนา ซึ่งหน่วยงานของผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดค่าใช้จ่ายระหว่างการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมประชุมสัมมนาให้เบิกจ่ายจากโครงการฯ ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๑๘ หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ สร ๑๐๐๔/ว ๕๐๙ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๕ กำหนดให้เป็นอำนาจปลัดกระทรวงฯ อนุมัติให้จัดการฝึกอบรมกรณีมีบุคคลภายนอกเข้ารับการอบรม


(นายจักรภพ จันทระเสอาด)
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยการผสมเทียม
และเทคโนโลยีชีวภาพนครราชสีมา