



## ขั้นตอนที่ 1

เจ้าหน้าที่ผสมเทียมยื่นคำร้องขอมีบัตร/ต่ออายุบัตรที่ศูนย์วิจัยการผสมเทียมหรือสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดที่สังกัด

### เอกสารที่ต้องแนบในการขอทำบัตร/ต่ออายุบัตร

- 1.1 แบบฟอร์มขอมีบัตรและขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ผสมเทียม
  - 1.2 รูปถ่ายสี ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป ไม่สวมแว่นดำ (แต่งกายชุดสภาพ/ชุดราชการ/ชุดปกติขาว)
  - 1.3 สำเนาใบประกาศนียบัตรการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ผสมเทียม ที่กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ออกให้(ถ้ามี)
  - 1.4 สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 แผ่น
  - 1.5 กรณีต่ออายุบัตรต้องแนบบัตรเดิมที่หมดอายุมาด้วย
- สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดที่รับเรื่องขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ผสมเทียมตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร รวบรวมส่งศูนย์วิจัยการผสมเทียมฯ ในพื้นที่รับผิดชอบ

## ขั้นตอนที่ 2 ศูนย์วิจัยการผสมเทียมฯ ดำเนินการ

- 2.1 ตรวจสอบรองความถูกต้องของเอกสาร, คุณสมบัติผู้ขอมีบัตร และเก็บเอกสารต้นฉบับไว้ที่ศูนย์
- 2.2 จัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ผสมเทียม พร้อมติดรูปถ่าย (บัตรผสมเทียมเบิกได้ที่ สทป.)
- 2.3 ออกหมายเลขสปรประจำตัวให้เจ้าหน้าที่ผสมเทียมบนบัตร (ในกรณีที่ต่ออายุให้ส่งคืนต้นฉบับบัตรที่หมดอายุมาด้วย)
- 2.4 จัดทำรายงานสรุปคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ผสมเทียม ตามแบบที่ สทป.กำหนด (ใช้โปรแกรม MS Excel) ดังตัวอย่างแบบฟอร์ม ดังนี้

| ลำดับ | เลขรหัส | คำนำหน้า<br>ชื่อ | ชื่อ | สกุล | เลขที่บัตร<br>ประชาชน | ตำแหน่ง | ผู้ควบคุม<br>(น.สพ.) | สังกัด |
|-------|---------|------------------|------|------|-----------------------|---------|----------------------|--------|
|       |         |                  |      |      |                       |         |                      |        |
|       |         |                  |      |      |                       |         |                      |        |
|       |         |                  |      |      |                       |         |                      |        |

2.5 จัดส่งบัตรที่ติดรูปถ่ายและกำหนดเลขรหัสแล้วพร้อมรายงานสรุปคำขอมีบัตรประจำตัวให้ สทป. พร้อมทั้งส่งไฟล์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ทางอีเมล (ในกรณีที่ต่ออายุให้ส่งคืนต้นฉบับบัตรที่หมดอายุมาด้วย)

2.6 กรณีที่กรมฯ ได้ลงนามในบัตรประจำตัวเรียบร้อยแล้ว ศูนย์วิจัยการผสมเทียมฯ ดำเนินการออกวันที่ออกบัตรและวันหมดอายุบัตร

### หมายเหตุ

1. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผสมเทียมที่ส่งให้ สทป. นั้น ถือว่าได้ผ่านการตรวจสอบรองความถูกต้องจากศูนย์วิจัยการผสมเทียมฯ หรือสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
2. กรณีการขอต่ออายุบัตร ที่มีเงื่อนไขต้องผ่านการทดสอบทักษะหรือการประเมินความสามารถ ให้ผ่านการทดสอบ ณ ศูนย์วิจัยการผสมเทียม ในพื้นที่ดูแลรับผิดชอบ หรือตามที่ สทป. จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

**ขั้นตอนที่ 3** สทป. จัดทำรายงานสรุปทะเบียนบัตรพร้อมเสนอกกรมฯ ลงนามในบัตรเจ้าหน้าที่ผสมเทียมต่อไป แล้วส่งบัตรคืนให้ศูนย์วิจัยการผสมเทียมฯ โดยวิธีส่งไปรษณีย์ลงทะเบียน เพื่อแจกจ่ายให้กับผู้ขอมีบัตรผสมเทียมต่อไป

#### **อายุของบัตร**

1. บัตรประจำตัวผสมเทียมที่เป็นข้าราชการ มีอายุบัตร 5 ปี
  2. บัตรประจำตัวผสมเทียมที่เป็นพนักงานราชการ/บัตรพนักงานผสมเทียม (อาสาผสมเทียม) มีอายุบัตร 3 ปี
  3. บัตรประจำตัวผสมเทียมที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว มีอายุบัตร 1 ปี
-